



## DIENSTVERLENINGS DOCUMENT EN ALGEMENE VOORWAARDEN

Begelei, gevestigd te VELP, hierna te noemen “de opdrachtnemer”, en

Naam:

Geboren:

Wonende te:

BSN:

Legitimatie:

hierna (indien van toepassing: gezamenlijk) te noemen “de cliënt”,

**Omschrijving van de dienstverlening:** .....

### Keuze vorm Dienstverlening

vorm	Prijs	per	keuze
Dienstverlening op basis van uurtarief	€ 50,00 (inclusief BTW)	uur	
Dienstverlening op basis van abonnement A	€ 180,00 (inclusief BTW)	maand	
Dienstverlening op basis van abonnement B	€ 95,00 (inclusief BTW)	maand	
Dienstverlening op basis van abonnement C	€ 47,50 (inclusief BTW)	maand	

De cliënt heeft de algemene voorwaarden ontvangen en gaat hier akkoord mee.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te .....  
op .....

Begelei

Naam ..... Handtekening:

Client

Naam ..... Handtekening:



## Algemene voorwaarden

### Artikel 1. Begripsbepaling.

1. 1.1 Onder opdrachtnemer wordt verstaan: **Begelei**, gevestigd te Velp. Kamer van Koophandel nummer: BTW nummer:
2. 1.2 Onder cliënt wordt verstaan: ieder persoon, die met de opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten.
3. 1.3 Onder overeenkomst wordt verstaan: overeenkomst tot dienstverlening met **Begelei**

### Artikel 2. Algemeen.

1. 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtnemer en cliënt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. 2.2 Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten van de opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
3. 2.3 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als “Algemene Voorwaarden dienstverlening”.

### Artikel 3. Totstandkoming van een overeenkomst.

3.1 De overeenkomst met **Begelei** is van kracht als de overeenkomst tot dienstverlening getekend bij opdrachtnemer in bezit is. Waarbij tevens deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

### Artikel 4. Gegevensverstrekking en geheimhoudingsverplichting.

1. 4.1 De opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van zijn werkzaamheden voor cliënt steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle persoonlijke en relevante informatie/gegevens van cliënt die betrekking hebben op de werkzaamheden voor cliënt. Ook zullen de gegevens van cliënt opgenomen worden in persoonsregistratie van opdrachtnemer.
2. 4.2 Op deze persoonsregistratie is de (WBP) Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.
3. 4.3 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van een tussen hen gesloten overeenkomst van elkaar of uit andere bron over elkaar hebben verkregen en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs behoren te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.
4. 4.4 De opdrachtnemer respecteert privacy en draagt er zorg voor dat persoonlijke- of bedrijfsinformatie vertrouwelijk wordt behandeld.
5. 4.5 In het gegevensbestand van de opdrachtnemer worden gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de (financiële) handeling en van de door de cliënt met de opdrachtgever aangegane overeenkomsten.
6. 4.6 Opdrachtnemer verplicht zich, na beëindiging van overeenkomst, alle bescheiden die zij ter uitvoering van werkzaamheden hebben verkregen aan de cliënt en/of derden te retourneren.

#### Artikel 5. Werkzaamheden die door opdrachtnemer voor cliënt worden gedaan.

1. 5.1 Deze kunnen ander andere bestaan uit:
  - Samen met u, uw bankzaken afhandelen.
  - Uw inzicht geven in uw financiële zaken.
  - Helpen bij het verkrijgen en houden van regie in uw financiële zaken.
  - Het voeren van uw administratie.
  - (Bescherming) Bewindvoering
  - Aanvraag huurtoeslag, zorgtoeslag en eventuele andere toeslagen.
  - Aanvraag kwijtschelding lokale belastingen.
  - Executeur bij nalatenschappen
2. 5.2 Als er werkzaamheden zijn die niet onder de standaard werkzaamheden vallen zal opdrachtnemer hiervoor extra kosten in rekening brengen tegen een uurloon van € 50,00 incl. btw.
3. 5.3 Als er gespecialiseerde kennis nodig is, dan kan opdrachtnemer een derde inschakelen. De kosten hiervoor zullen worden doorbelast naar cliënt.

#### Artikel 6. Kosten.

1. 6.1 Kosten van dienstverlening ; volgens tarievenlijst. Deze tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd aan de hand van het CPB prijsindexcijfer.
2. 6.2 De kosten voor dienstverlening worden maandelijks rechtstreeks in rekening gebracht bij cliënt. Bij betaling moeten de kosten door cliënt zelf, binnen 14 dagen na factuurdatum, volgens de aangegeven wijze van de opdrachtnemer voldaan worden. Indien de kosten bij een derde, in rekening kunnen worden gebracht, zal dit gedaan worden door opdrachtnemer.

#### Artikel 7. Aansprakelijkheid.

1. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot eenmaal de factuurwaarde, van de opdracht waarvoor opdrachtnemer zich met betrekking tot de niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming heeft verbonden.
2. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk

Artikel 8. Ontbinding, opschorting en opzegging van overeenkomst.

1. 8.1 De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang tegenover de cliënt op te schorten en/of te ontbinden, Indien:
  - a) De cliënt komt te overlijden
  - b) De cliënt, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, blijft tekortschieten in de nakoming van één of meerdere van haar verplichtingen.
  - c) De cliënt bij het sluiten van de overeenkomst of nadien haar verplichtingen zoals in deze algemene voorwaarden omschreven niet nakomt.
  - d) Als de verhoudingen tussen cliënt en opdrachtnemer verstoord zijn en zij niet tot overeenstemming komen, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden.
  - e) Wanneer blijkt dat cliënt bewust dan wel onbewust relevante gegevens dan wel overige gegevens verzwijgt of achterhoudt voor opdrachtgever waardoor deze zijn taak niet naar behoren kan uitvoeren, levert dit eveneens een grond op om de overeenkomst op te zeggen c.q. te ontbinden.
2. 8.2 De opdrachtnemer zal na beëindiging zorg dragen voor een normale afwikkeling van alle door de cliënt in behandeling gegeven zaken.
3. 8.3 De cliënt is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met in acht neming van een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 9. Wijzigingen of aanvullingen van de voorwaarden.

1. 9.1 De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Cliënt zal op de hoogte gesteld worden van deze wijziging(en).
2. 9.2 Indien de cliënt niet kan instemmen met de wijziging of aanvulling, dient cliënt bezwaar binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken. Na het verstrijken van de genoemde termijn van de genoemde 14 dagen wordt de cliënt geacht in te stemmen met de wijziging of aanvulling.
3. 9.3 Deze algemene voorwaarden treden in werking op: 01-2-2015 en gelden tot wijziging of aanvulling van deze voorwaarden.